

ETICKÝ KODEX
SKUPINY ŠKODA TRANSPORTATION

Obsah

1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ	3
2. DEFINICE	3
3. DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH HODNOT SKUPINY ŠT.....	4
4. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VE VZTAZÍCH MEZI SKUPINOU ŠT A TŘETÍMI OSOBAMI	6
4.1 Vztahy s orgány veřejné moci	6
4.2 Obchodní vztahy a činnost Skupiny ŠT	6
4.3 Prevence korupčního jednání	7
4.4 Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz	8
4.5 Omezující opatření a další mezinárodní sankce.....	8
4.6 Zveřejňování informací	8
5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VE VZTAZÍCH UVNITŘ SKUPINY ŠT, VZTAHY MEZI PRACOVNÍKY	9
6. BEZPEČNOST PRÁCE.....	9
7. OCHRANA ZÁJMŮ SKUPINY ŠT, JEJÍCH PRACOVNÍKŮ, ZÁKAZNÍKŮ A OBCHODNÍCH PARTNERŮ	10
7.1 Ochrana citlivých a důvěrných informací	10
7.2 Ochrana osobních údajů	10
7.3 Ochrana duševního vlastnictví	10
8. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	11
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11

1. Úvodní prohlášení

Skupina PPF je široce diverzifikovanou podnikatelskou skupinou, a to jak geograficky, tak oborově. Přes tuto diverzifikaci Skupinu PPF spojuje respekt k dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku. To platí i pro společnosti Skupiny ŠT, které jsou rovněž členy Skupiny PPF.

Účelem tohoto etického kodexu (dále jen „Etický kodex“) je zachytit základní pravidla, kterými se Skupina PPF (včetně Skupiny ŠT) při výkonu své každodenní činnosti řídí, a stanovit jim odpovídající povinnosti Skupiny ŠT a jejích Pracovníků. Etický kodex zároveň nastavuje rámec, v jehož mezích je třeba vykládat všechny ostatní interní předpisy Skupiny ŠT.

Etický kodex je závazný jak pro Skupinu ŠT tak pro všechny její Pracovníky bez výjimky. Etický kodex obsahuje základní zásady a hodnoty, jimiž se celá Skupina PPF (včetně Skupiny ŠT) řídí a do budoucna má zájem řídit, a které představují i pro Skupinu ŠT a její Pracovníky závazné vodítko a rámec. Skupina PPF (včetně Skupiny ŠT) lpí na dodržování pravidel a zásad zakotvených v tomto Etickém kodexu a netoleruje jejich porušování.

Etický kodex je součástí programu Corporate Compliance, který Skupina PPF (včetně Skupiny ŠT) vzhledem ke svému zájmu na dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku přijala. Program Corporate Compliance Skupiny ŠT stanoví základní zásady a pravidla chování pro Skupinu ŠT a její Pracovníky a současně umožňuje kontrolu dodržování nastavených pravidel ze strany Skupiny ŠT/PPF a zjednání nápravy tam, kde se objeví nedostatky, závažné nebo delikttní jednání.

Výčet pravidel v Etickém kodexu není a nemůže být úplný. V otázkách, situacích a vztazích, které Etický kodex výslovně neupravuje, jsou Skupina ŠT a její Pracovníci povinni se chovat a jednat v souladu s principy a cíli Etického kodexu, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, dobrými mravy, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku, tak aby dostáli dobrého jména a pověsti Skupiny ŠT, resp. Skupiny PPF.

2. Definice

V textu tohoto Etického kodexu budou dále používány následující pojmy v uvedených významech:

- (1) **Corporate Compliance** – je soubor nástrojů, jejichž účelem je předcházení protiprávnímu a/nebo neetickému jednání Skupiny ŠT a jejích Pracovníků;
- (2) **Corporate Compliance Internal Investigation** – vyšetřování Podnětů týkajících se dodržování či porušování tohoto Etického kodexu a veškerých dalších interních předpisů Skupiny ŠT/PPF i obecně platných právních předpisů;
- (3) **Etický e-mail** – jsou e-maily zřízené pro účely přijímání Podnětů, konkrétně e-mail etickalinka@ppf.cz, jehož adresa je zveřejněna na adrese www.ppf.eu, a dále e-mail compliance@skoda.cz, jehož adresa je zveřejněna na Intranetu a na webové stránce www.skoda.cz;
- (4) **Intranet** – znamená síť v rámci Skupiny ŠT, která je dostupná pouze Pracovníkům Skupiny ŠT;
- (5) **Hlavní Oddělení CC** – Právní oddělení PPF, které je kompetentním orgánem pro přijímání a vyhodnocování Podnětů;

- (6) **Oddělení CC** – Právní oddělení ŠT, které je kompetentní k přijímání a vyhodnocování Podnětů týkajících se Skupiny ŠT;
- (7) **Podnět** – znamená poznatek, stížnost nebo oznámení související s dodržováním či porušováním tohoto Etického kodexu a veškerých dalších interních předpisů Skupiny ŠT/PPF i obecně platných právních předpisů;
- (8) **Pracovník** – znamená každou fyzickou osobu, přímo zaměstnanou nebo jednající jménem, v rámci činnosti nebo v zájmu Skupiny PPF (včetně Skupiny ŠT), a to včetně členů statutárních orgánů, vedoucích pracovníků a externích poradců;
- (9) **Právní oddělení PPF** – znamená právní oddělení společnosti PPF a.s.;
- (10) **Právní oddělení ŠT** – znamená útvar Právní věci Společnosti Škoda Transportation;
- (11) **Sankce** – omezující opatření a další mezinárodní sankce, a to
 - (i) v rozsahu, v jakém jsou pro jednotlivé členy Skupiny PPF resp. Skupiny ŠT, jejich Pracovníky či jejich činnost závazné dle právního řádu, kterým se řídí, a
 - (ii) v rozsahu zavazujících smluvních ujednání;
- (12) **Skupina PPF** – znamená Společnost PPF a jí ve smyslu ust. § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, ovládané osoby, včetně Skupiny ŠT; a to jak jednotlivě, tak v souhrnu;
- (13) **Skupina ŠT** – znamená Společnost Škoda Transportation a jí ve smyslu ust. § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, ovládané osoby, a to jak jednotlivě, tak v souhrnu;
- (14) **Společnost PPF** – znamená společnost PPF Group N.V. se sídlem Strawinskylaan 933, 1077 XX Amsterdam, Nizozemí, zapsaná v Obchodním rejstříku Obchodní a průmyslové komory pro Amsterdam, registrační číslo 33264887;
- (15) **Společnost Škoda Transportation** – znamená společnost ŠKODA TRANSPORTATION a.s., IČO: 626 23 753, se sídlem Emila Škody 2922/1, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Plzeň pod sp. zn. B 1491;
- (16) **Úplatek** – jakékoliv přijímání a nabízení neoprávněné výhody, plnění bez právního důvodu nebo jiného neoprávněného plnění, a to bez ohledu na formu a způsob poskytnutí takové výhody či plnění;
- (17) **Vedoucí** – je osoba, která je na jednotlivých stupních řízení oprávněna stanovit a ukládat podřízeným Pracovníkům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny;
- (18) **Webové rozhraní** – znamená formulář k podávání Podnětů dostupný na adrese <https://etickalinka.ppf.eu>.

3. Dodržování základních hodnot Skupiny ŠT

Skupina ŠT striktně dbá na dodržování právních předpisů a mezinárodních smluv ve všech oblastech svého působení, v rámci veškeré své činnosti, a to jak navenek ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám a orgánům veřejné moci, tak i dovnitř ve vztahu ke svým Pracovníkům.

Skupina ŠT respektuje vnitrostátní právní řády zemí, v nichž působí a v nichž vykonávají její společnosti a Pracovníci svoji činnost, nebo na jejichž území může mít činnost a jednání Skupiny ŠT dopad a vliv.

Skupina ŠT a její Pracovníci jsou v rámci každého svého jednání, kde vystupují jménem Skupiny ŠT, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu povinni relevantní právní předpisy a normy dodržovat,

respektovat a svým chováním reprezentovat Skupinu ŠT tak, aby bylo zachováno její dobré jméno i pověst a aby nezavdali o činnosti Skupiny ŠT jakékoliv pochybnosti. Stejně tak i při svých soukromých aktivitách Pracovníci jednají pouze a striktně v souladu s hodnotami a pravidly tohoto Etického kodexu, tak aby jejich jednání nijak nepoškodilo Skupinu ŠT/PPF, její jméno a dobrou pověst.

Skupina ŠT striktně odsuzuje a odmítá jakoukoliv trestnou činnost či deliktní jednání. Skupina ŠT a její Pracovníci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání nebo jakékoliv činnosti, která by mohla být posouzena jako deliktní z pohledu veřejnoprávních předpisů, tedy zejména jako trestný čin, správní delikt nebo jako přestupek.

V případě jakýchkoliv pochybností stran aplikace právních předpisů na jejich jednání/činnost jsou Pracovníci povinni konzultovat věc se svým Vedoucím, nebo Právním oddělením ŠT, vždy v souladu a ve smyslu interního předpisu Skupiny ŠT upravujícího Corporate Compliance Internal Investigation. Za účelem zamezení jakéhokoliv deliktního jednání Pracovníků a znalosti Corporate Compliance jsou Pracovníci pravidelně proškolení.

V rámci zajištění účinné kontroly dodržování tohoto Etického kodexu je zaveden systém, který umožní podávat Pracovníkům i třetím osobám Podněty, a to v případě rozhodnutí oznamovatele i anonymně. Skupina ŠT/PPF Podněty zpracovává bez ohledu na osobu oznamovatele i zvolený způsob jejich podání. Podání Podnětu není ze strany Skupiny ŠT nijak sankcionováno. Vědomě nepravdivé či šikanózní Podněty ale Skupina ŠT netoleruje.

Primárně by oznámení, které oznamovatel považuje za Podnět, mělo být podáno na úrovni Skupiny ŠT, a to některým z následujících způsobů:

- osobní oznámení určenému pracovníkovi Oddělení CC;
- telefonické oznámení určenému pracovníkovi Oddělení CC;
- Etický e-mail Skupiny ŠT uvedený na Intranetu a na webových stránkách <http://www.skoda.cz>;

Je-li to důvodné, mělo by být dané oznámení podáno na úrovni Skupiny PPF, a to některým z následujících způsobů:

- osobní oznámení určenému pracovníkovi Hlavního Oddělení CC;
- Etický e-mail Skupiny PPF: etickalinka@ppf.cz;
- Webové rozhraní Skupiny PPF: <https://etickalinka.ppf.eu>.

V případě, že Pracovník zjistí nebo má podezření, že se někdo v rámci činnosti Skupiny ŠT, jejím jménem nebo v jejím zájmu hodlá dopustit nebo dopouští jakéhokoliv jednání, které je v rozporu s tímto Etickým kodexem, jiným interním předpisem Skupiny ŠT anebo právními předpisy, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit některým z výše uvedených způsobů. Při plnění této povinnosti by Pracovník měl dbát na to, aby nedošlo k porušení na věc dopadajících právních předpisů, zejména předpisů, které se vztahují k ochraně důvěrných, utajovaných a podobných informací.

Postup při vnitřním vypořádání Podnětů je dále upraven interním předpisem Skupiny ŠT upravujícím Corporate Compliance Internal Investigation, přijatým na úrovni Skupiny ŠT, který je v souladu s interním předpisem upravujícím Corporate Compliance Internal Investigation přijatým na úrovni Skupiny PPF.

4. Základní zásady ve vztazích mezi Skupinou ŠT a třetími osobami

Vztahy s třetími osobami se, nikoliv však výlučně, rozumí vztahy mezi Skupinou ŠT a orgány veřejné moci, obchodními partnery, dodavateli, zákazníky, médii a veřejností – tj. jakýkoliv vztah, ve kterém vystupuje Skupina ŠT nebo Pracovník jménem Skupiny ŠT, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu a jímž je současně dotčena jakákoliv třetí osoba. Pro účely tohoto Etického kodexu se zákazníkem rozumím i potencionální zákazník.

Skupina ŠT netoleruje a striktně odmítá jakoukoli manipulaci výsledků jejího hospodaření, a to za jakýmkoliv účelem.

4.1 Vztahy s orgány veřejné moci

Skupina ŠT s orgány veřejné moci spolupracuje korektně a otevřeně. Skupina ŠT respektuje nezávislost a nestrannost orgánů veřejné moci.

Skupina ŠT a její Pracovníci se nikdy a v žádném případě nepokouší o nezákonné ovlivňování rozhodnutí a postupu orgánů veřejné moci. Jakékoliv případné snahy v tomto směru Skupina ŠT zcela odmítá a netoleruje.

Skupina ŠT respektuje veškerá pravomocná rozhodnutí a závazné pokyny orgánů veřejné moci.

Skupina ŠT a její Pracovníci jsou povinni vyhnout se jakémukoliv jednání nebo činnosti, které by mohlo zavdat pochybnost o povaze vzájemných vztahů s osobami jednajícími za orgány veřejné moci, a to zejména tam, kde tyto úřední osoby rozhodují o zadávání zakázek orgánem veřejné moci.

Skupina ŠT a její Pracovníci jsou povinni poskytovat orgánům veřejné moci součinnost vyžadovanou příslušnými právními předpisy a v rozsahu těchto příslušných právních předpisů. V rámci součinnosti podle předcházející věty poskytují Skupina ŠT a její Pracovníci vždy přesné, pravdivé a aktuální informace a podklady vyžadované orgány veřejné moci.

4.2 Obchodní vztahy a činnost Skupiny ŠT

Skupina ŠT má zájem na svobodném rozvoji trhů, na nichž působí a v rámci své obchodní činnosti dodržuje veškeré právní předpisy, které na její činnost dopadají.

Skupina ŠT a Pracovníci v rámci svých jednání s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky vždy striktně dodržují příslušné právní předpisy.

Skupina ŠT a její Pracovníci ve vztazích s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky, v rámci své obchodní nebo marketingové činnosti, poskytují toliko úplné, pravdivé a přesné informace. Pracovníci jsou zejména povinni poskytovat pravdivé informace o výkonech a dosažených výsledcích Skupiny ŠT a informace o skutečnostech relevantních pro rozhodnutí dodavatele nebo obchodního partnera Skupiny ŠT a nezamíčet žádné rozhodné okolnosti. Ustanovení článku 4.6 (Zveřejňování informací) a článku 7.1 (Ochrana citlivých a důvěrných informací) tímto není dotčeno.

Před uskutečněním jakéhokoliv obchodu jsou příslušní Pracovníci povinni seznámit se se všemi relevantními právními předpisy a tyto předpisy dodržovat. Před uskutečněním obchodu jsou příslušní Pracovníci povinni se v rámci svých možností ubezpečit, že obchodní partner není zapojen v jakékoliv nelegální činnosti, že jeho zdroje jsou legální a že uskutečnění obchodu není v rozporu s ustanoveními článku 4.5 (Omezující opatření a další mezinárodní sankce).

Informace o konkurentech a zákaznících získávají Pracovníci toliko způsobem, který je v souladu s právními předpisy a z legálních zdrojů. Skupina ŠT a její Pracovníci v rámci své činnosti nikdy vědomě neuvádí nepravdivé či zkreslené informace o konkurenčních subjektech, jejich produktech a službách.

Pracovníkům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty dohody, ať už ústní, písemné, konkludentní, formální nebo neformální, ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, zejména ohledně ceny, prodejních podmínek, nabídky produktů, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či poskytování služeb nebo jakékoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž. Pracovníci jsou povinni vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako snaha Skupiny ŠT o dosažení neoprávněné výhody při zadání veřejné zakázky, v rámci veřejné soutěže nebo veřejné dražby, nebo o ovlivnění jejich průběhu.

V rámci vstupování do smluvních vztahů s dodavateli a obchodními partnery Skupina ŠT a její Pracovníci vyvíjejí snahu, aby součástí každého smluvního ujednání byl závazek dodržovat alespoň minimální standard pravidel etiky, morálky a zásad poctivého obchodního styku a sankce pro případ porušení tohoto závazku ze strany smluvního partnera, spočívající například v povinnosti nahradit škodu, případně v možnosti Skupiny ŠT smluvní vztah s dodavateli a obchodními partnery (výpovědi nebo odstoupením od smlouvy) v takovém případě ukončit. Skupina ŠT za tímto účelem vytvořila vzorové standardizované smluvní ujednání, které se doporučuje pro tyto účely používat. Vzor doporučeného standardizovaného smluvního ujednání je [přílohou č. 1](#) tohoto Etického kodexu.

Zakotvení vzorového standardizovaného smluvního ujednání je z pohledu skupiny ŠT žádoucí, nejde ale o obligatorní obsahovou podmínku smluv/dohod uzavíraných Skupinou ŠT. Zakotvení smluvního ujednání do smlouvy záleží na postoji druhé smluvní strany.

4.3 Prevence korupčního jednání

Skupina ŠT zcela odmítá jakékoliv přijímání a nabízení Úplateku. Za Úplatek je třeba považovat jakékoliv peněžité nebo nepeněžité plnění, poskytované přímo nebo zprostředkovaně, jehož cílem je zisk nebo udržení obchodu jinak než prostřednictvím vlastních hospodářských výkonů, ovlivnění obchodního nebo jiného rozhodnutí a/nebo zajištění neoprávněné výhody.

Pracovníci jsou povinni seznámit se před poskytnutím či přijetím daru či jakéhokoliv jiného plnění (např. úhrady služeb) s příslušnými pravidly obsaženými v právních předpisech, interních předpisech Skupiny ŠT a interních předpisech obchodního partnera, pokud jim jsou dostupné, případně s kulturními a společenskými zvyklostmi.

Za Úplatek není považován dar, který je poskytován v souladu s praxí na trhu obvyklou primárně za účelem prezentace či podpory dobrého jména Skupiny ŠT a jehož poskytnutí není protiprávním či neetickým jednáním a zároveň se jedná o dar, jehož povaha, hodnota a četnost poskytnutí není vzhledem k okolnostem nepřiměřená. Poskytnutí takového daru či jiného plnění třetí osobě v hodnotě nad 5000 Kč (nebo ekvivalentu této částky v cizí měně) však musí být vždy předem písemně schváleno Vedoucím příslušného útvaru Skupiny ŠT a výdaje související s takto poskytnutým darem či jiným plněním musí být vždy zaznamenány, vč. identity příjemce, důvodu a účelu poskytnutí daru tak, aby záznam bylo kdykoliv možno zpětně prověřit.

Pracovník je povinen oznámit příslušnému Vedoucímu jakýkoliv pokus třetí osoby o ovlivnění jeho činnosti, postoje nebo rozhodnutí v rámci Skupiny ŠT/PPF. Stejně tak je Pracovník povinen oznámit, že došlo nebo by mohlo dojít k jednání, které svou povahou korupčním jednáním, a to svému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

4.4 Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je proces, jímž jsou zakrývány zisky z nelegální činnosti, znemožňováno zjištění zdroje těchto zisků a jejich skutečného vlastníka nebo měněn charakter těchto zisků tak, aby působily jako zisky legální.

Skupina ŠT a její Pracovníci striktně dodržují veškeré právní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz, financováním jakýchkoliv nezákonných aktivit, a potíráním terorismu a jeho podpory.

Skupina ŠT spolupracuje pouze se zákazníky a obchodními partnery, jejichž obchodní záměry jsou dle vědomí Skupiny ŠT/Pracovníků financovány z legálních zdrojů.

Při jakémkoliv majetkovém převodu realizovaném Skupinou ŠT, v rámci její činnosti nebo zájmu je příslušný Pracovník povinen řádně označit jak příjemce plnění, tak i účel poskytovaného plnění.

Veškeré majetkové převody prováděné Skupinou ŠT v rámci její činnosti jsou řádně zaznamenávány v příslušné dokumentaci.

Pracovníci jsou povinni v rámci svých možností ověřovat, zda činnost vybraného obchodního partnera je legální a zda jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Pracovníci za tímto účelem shromažďují a uchovávají dokumenty a informace týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

4.5 Omezující opatření a další mezinárodní sankce

Skupina ŠT a její Pracovníci dodržují Sankce.

Skupina ŠT si preventivně počíná tak, aby se při své činnosti přímo ani zprostředkovaně nevystavovala zbytečně riziku porušení Sankcí.

Skupina ŠT, ať už prostřednictvím Oddělení CC či jinak, vyvíjí maximální úsilí při monitorování Sankcí a souvisejících rizik pro Skupinu ŠT. Skupina ŠT přijme opatření a zavede postupy, pakliže jsou tyto potřebné k předcházení a vyloučení rizik souvisejících se Sankcemi.

Má-li Pracovník povědomí či podezření ohledně jakéhokoli rizika souvisejícího se Sankcemi, byť by se jednalo pouze o riziko hypotetické, je povinen to bezodkladně oznámit příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

4.6 Zveřejňování informací

Skupina ŠT řádně a včas zveřejňuje informace, jejichž zveřejnění vyžadují právní předpisy. Ostatní informace zveřejňuje Skupina ŠT při zachování zásady otevřenosti v míře, kterou považuje za vhodnou dané situaci. Skupina ŠT dbá na to, aby informace, které zveřejňuje, byly vždy přesné, pravdivé a prověřené.

S médii za Skupinu PPF komunikuje výhradně ředitel pro vztahy s veřejným sektorem Skupiny PPF, za společnosti Skupiny ŠT v konkrétních případech pak také Pracovníci příslušných oddělení zřízených k tomuto účelu interními předpisy společností Skupiny ŠT.

Pracovníci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o Skupině PPF, resp. Skupině ŠT, médiím, ani takové informace zveřejňovat prostřednictvím jakýchkoliv komunikačních nástrojů vč. sociálních sítí.

O jakémkoliv kontaktování Pracovníka ze strany médií, jehož podstatou je dotaz na poskytnutí informací o Skupině PPF, resp. Skupině ŠT, nebo o její činnosti a/nebo spolupráci s obchodními partnery, je

příslušný Pracovník povinen informovat Vedoucího, Právní oddělení ŠT, Právní oddělení PPF nebo přímo ředitele pro vztahy s veřejným sektorem Skupiny PPF.

5. Základní zásady ve vztazích uvnitř Skupiny ŠT, vztahy mezi Pracovníky

Vztahy uvnitř Skupiny ŠT se rozumí zejména vztahy mezi společnostmi Skupiny ŠT, vztahy Skupiny ŠT a jejich Pracovníků a vztahy mezi Pracovníky navzájem.

Skupina ŠT a její Pracovníci dodržují platné právní a interní předpisy dopadající na vnitřní vztahy ve Skupině ŠT a vztahy mezi Pracovníky. Skupina ŠT nepřipouští žádnou formu diskriminace Pracovníků, a to ani, pokud jde o přidělování práce a její oceňování. Tyto zásady jsou povinni dodržovat ve svém přístupu k Pracovníkům všichni Vedoucí.

Skupina ŠT respektuje soukromí svých Pracovníků.

Skupina ŠT nepřipouští jakoukoliv formu obtěžování, zastrašování, nucenou či nezákonnou práci.

Vedoucí jsou povinni zajistit řádné zaučení a odborné vzdělávání podřízených Pracovníků, včetně účasti Pracovníků na školeních organizovaných Skupinou ŠT v rámci prevence jednání a činnosti porušující zásady a pravidla tohoto Etického kodexu.

Pracovníci maximálně šetří a respektují osobnost a soukromí svých kolegů. Je nepřipustné vyjadřovat se nevhodně, urážlivě či hanlivě o jiných Pracovnících, nebo je svými verbálními či fyzickými projevy jakkoliv obtěžovat, zastrašovat, ponižovat či urážet.

Je nepřipustné jakkoliv znevýhodňovat Pracovníky, kteří upozornili na možné porušování pracovně právních, interních nebo jiných právních předpisů, a kteří podali Podnět nebo jakýkoliv návrh na vylepšení činností a postupů Skupiny ŠT.

6. Bezpečnost práce

Skupina ŠT považuje bezpečnost práce a ochranu zdraví Pracovníků za svoji prioritu. Skupina ŠT a její Pracovníci dbají na dodržování veškerých právních i interních předpisů Skupiny ŠT v oblasti bezpečnosti práce a důsledně předcházejí vzniku škody a újmy způsobené porušením těchto předpisů. Vedoucí a Pracovníci důsledně eliminují případná rizika spojená s výkonem pracovní činnosti.

Skupina ŠT přijímá vhodná preventivní bezpečnostní opatření k ochraně zdraví Pracovníků a v případě potřeby tato opatření aktualizuje. Za tímto účelem Skupina ŠT mimo jiné zajišťuje pro Pracovníky vhodná školení, a jejich znalost pravidel bezpečnosti práce pravidelně reviduje.

Skupina ŠT přijímá od Pracovníků návrhy na zvýšení úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, tyto zpracovává a vyhodnocuje a v případě jejich opodstatněnosti přijímá na tomto poli příslušná opatření. Podnět podle předcházející věty je oprávněn podat každý Pracovník.

Má-li Pracovník podezření, že došlo k porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo takové porušení hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

7. Ochrana zájmů Skupiny ŠT, jejích Pracovníků, zákazníků a obchodních partnerů

Skupina ŠT přijímá vhodná opatření k ochraně veškerých důvěrných interních informací Skupiny ŠT a se získanými údaji o Pracovnících nebo třetích osobách nakládá striktně v souladu s právními předpisy

a mezinárodními smlouvami, s maximální opatrností a odpovědností, a to zejména i pokud jde o jakoukoliv komunikaci s třetími subjekty.

Skupina ŠT zachovává mlčenlivost o citlivých a soukromých údajích o svých Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech, které v souvislosti se svou činností získala.

Skupina ŠT přijímá vhodná opatření k ochraně práv Skupiny ŠT vyplývajících z duševního vlastnictví a respektuje autorská práva.

7.1 Ochrana citlivých a důvěrných informací

Skupina ŠT dbá nejen na ochranu citlivých a důvěrných informací o Skupině ŠT, ale rovněž i na ochranu jakýchkoliv dalších informací o svých Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech.

Pracovníci dbají na to, aby v rámci své činnosti a při řešení obchodních transakcí sdělovali třetím osobám pouze nezbytně nutné a související údaje. Pracovníci dbají na to, aby se součástí komunikace se třetí osobou nebo smluvního vztahu stal závazek třetí osoby zachovat mlčenlivost o sdělených informacích. Pracovníci dbají na to, aby při své činnosti nezasahovali do jakékoliv komunikace, která jim není určena.

Má-li Pracovník podezření, že došlo k úniku či zneužití citlivých či důvěrných údajů, či takový únik nebo zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

7.2 Ochrana osobních údajů

Osobními údaji se rozumí jakékoliv osobní údaje získané Skupinou ŠT o Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech či jakýchkoli jiných subjektech osobních údajů. Skupina ŠT a Pracovníci důsledně dodržují veškeré předpisy na ochranu osobních údajů.

Každý Pracovník je povinen důsledně chránit veškeré osobní údaje, s nimiž přijde v rámci své činnosti do styku a poskytnout je výhradně osobám, které jsou k tomu oprávněny dle příslušné zákonné úpravy či písemného souhlasu dotčené osoby.

Má-li Pracovník podezření, že došlo k úniku či zneužití osobních údajů, či takový únik či zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

7.3 Ochrana duševního vlastnictví

Skupina ŠT i Pracovníci důsledně chrání práva vyplývající z duševního vlastnictví a dodržuje veškeré právní předpisy a mezinárodní úmluvy na tuto oblast dopadající.

Všichni Pracovníci jsou povinni chránit práva duševního vlastnictví Skupiny ŠT.

Všichni Pracovníci jsou povinni respektovat autorská práva jiných subjektů a vždy se ujistit, že jsou oprávněni konkrétní dílo užívat.

Má-li Pracovník podezření, že došlo nebo by mohlo dojít k porušení práv vyplývajících z duševního vlastnictví, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

8. Ochrana životního prostředí

Skupina ŠT si je plně vědoma své environmentální odpovědnosti a striktně dodržuje veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, které se na ni vztahují.

Skupina ŠT průběžně analyzuje vlivy své činnosti na životní prostředí a přijímá tomu odpovídající opatření k ochraně životního prostředí. Tato opatření Skupina ŠT pravidelně aktualizuje.

Skupina ŠT minimalizuje využití toxických či jinak nebezpečných látek a materiálů v rámci své činnosti a zajišťuje odpovídající nakládání s toxickými či jinak nebezpečnými látkami a materiály. Skupina ŠT se snaží využívat pouze postupů a technologií, které jsou pro životní prostředí šetrné.

Pokud Pracovník na pracovišti zaznamená událost, která by mohla mít negativní dopad na životní prostředí, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

9. Závěrečná ustanovení

Etickým kodexem se řídí veškeré činnosti, rozhodnutí a kroky Skupiny ŠT a jejích Pracovníků a Skupina ŠT i její Pracovníci jsou povinni jej beze zbytku dodržovat.

Etický kodex Skupina ŠT pravidelně reviduje a aktualizuje tak, aby odrážel aktuální společenskou potřebu, potřeby Skupiny ŠT i jejích Pracovníků.

Toto úplné znění Etického kodexu vstupuje v platnost a účinnost dne 17. 12. 2018. Hlavní Oddělení CC je oprávněno udílet Oddělení CC pokyny k implementaci tohoto úplného znění Etického kodexu. Toto úplné znění Etického kodexu je dostupné na www.skoda.cz.

Příloha č. 1: Vzor standardizovaného smluvního ujednání dle čl. 4.2 Etického kodexu.



Vzor
standardizovaného